



ALMA LABORIS

Alta Formazione Manageriale e Sviluppo d'Impresa



**ACCREDITATO DAL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE PER LA FORMAZIONE  
CONTINUA DEGLI AVVOCATI DA NOV.2008  
(ATTRIBUISCE 24 CREDITI FORMATIVI)**



**NOVEMBRE 2011**

**ROMA (XI Edizione) - MILANO (VIII Edizione)  
VENEZIA MESTRE (III Edizione) NAPOLI (XI Edizione)**

### **LE CARATTERISTICHE DEL MASTER**

L'approccio al mondo del lavoro è profondamente cambiato: i concetti di "miglioramento continuo e valorizzazione delle competenze", ma anche i fattori di crisi e flessibilità, richiedono una formazione che consenta di essere al passo coi tempi.

In fase di primo inserimento, per esempio, una preparazione meramente teorica, seppur di rilievo, non è ormai sufficiente per affrontare le complesse dinamiche aziendali;

Al contempo, anche per coloro che già sono stabilmente inseriti, si profila sovente l'esigenza di aggiornare e migliorare le proprie competenze, per una costante valorizzazione del proprio profilo professionale, anche nell'ottica di un miglioramento nell'ambito dell'Azienda o di un riposizionamento nel mercato lavorativo.

In entrambi i casi, è dunque fondamentale dotarsi di conoscenze pratiche che, unitamente ad un'adeguata preparazione tecnica (e non solo teorica), consentano la piena valorizzazione del proprio profilo: solo in questa maniera, sarà possibile conseguire il livello professionale e retributivo consoni al proprio valore.

Per la realizzazione di tale finalità, ALMA LABORIS® presta la massima attenzione all'organizzazione del Master per "Giuristi d'Impresa", allo specifico scopo di approntare un programma didattico che possa essere efficace sia per coloro che dopo una lunga formazione teorica intendano affrontare concretamente il mondo del lavoro, sia per quanti, già impegnati, intendano approfondire la conoscenza delle materie già affrontate quotidianamente per migliorare la propria posizione lavorativa;

Il programma del Master è stato ideato, prospettato e dunque proposto in maniera tale che possa assolvere ad una doppia finalità: strumento di nuova conoscenza per i profili più giovani, di approfondimento per quanti già inseriti nel mondo del lavoro.

La realizzazione di un percorso formativo realmente di taglio concreto, e dunque di immediata applicazione nel mondo del lavoro, viene apprezzata anche dalle Aziende, prestigiose strutture nazionali e multinazionali, che aderiscono ai nostri percorsi formativi, condividendone la struttura ed i contenuti.

A conferma dell'apprezzamento che il Master riceve dal mondo imprenditoriale, molte Aziende, che desiderano far crescere le competenze dei collaboratori, prevedono la partecipazione dei propri dipendenti (previa selezione), allo scopo di attribuirgli nozioni di carattere tecnico, a completamento e perfezionamento delle attività che vengono svolte quotidianamente.

A tal riguardo il taglio pratico del Master risponde proprio alla necessità di cui sopra: tutti i moduli dei Master sono trattati con una giusta alternanza tra premessa "tecnica" (che non va confusa con "teorica") e casi pratici, che intervallano le slides ed il materiale di riferimento, proprio per far cogliere immediatamente al Partecipante la piena rispondenza di quanto illustrato con la realtà lavorativa.

I casi pratici vengono poi analizzati in aula, con un costante rapporto diretto tra il Docente ed i Partecipanti.



Alta Formazione Manageriale e Sviluppo d'Impresa

### **FINALITA' ED OBIETTIVI**

Nel mondo attuale degli affari l'attività di consulenza è divenuta ormai fondamentale: un'attenta gestione dell'Impresa, infatti, con l'adeguata assistenza di un legale specializzato, consente di eludere l'insorgere di eventuali controversie e dunque che si approdi in sede processuale, con conseguente risparmio di tempi e risorse.

Accanto a questo ruolo, sicuramente utile a prevenire errori e conseguenze dannose, il Giurista d'Impresa coadiuva i propri clienti a strutturare ed impostare accordi ed operazioni finanziarie, in modo da raggiungere gli scopi economici che si erano prefissati, nel rispetto delle "regole del gioco", eliminando (o almeno mitigando) i rischi connessi alle incertezze del futuro.

Il tutto in tempi estremamente rapidi: del resto, proprio per questo importante ruolo, il livello retributivo dei Giuristi d'Impresa è molto più alto della media dei professionisti italiani: il Giurista d'Impresa è dunque un esperto nel settore del diritto societario e della contrattualistica nazionale e internazionale, con una visione generale delle problematiche di natura legale.

Il Settore societario vede il professionista affiancarsi all'Imprenditore, divenendone un indispensabile supporto tecnico-giuridico: per questo, oltre ad una solida competenza tecnico-giuridica, è necessaria una notevole sensibilità economica ed una conoscenza dei settori industriali nei quali operano i clienti.

Il Master intende fornire ai partecipanti la possibilità di crearsi la "*forma mentis*" necessaria per affrontare la complessa e peculiare realtà della consulenza legale per le imprese. Tale realtà è difatti caratterizzata, a differenza della "clientela" classica, dalla estrema eterogeneità delle sue problematiche: rapporti con i lavoratori, contratti con privati ed Istituzioni, modifiche societarie, inadempimento dei fornitori e conseguenti forme di contenzioso, anche alternative, etc.

L'obiettivo del Corso è dunque quello di fornire ed illustrare, anche attraverso l'esame di numerosi casi aziendali, la presenza di esperti del settore ed esercitazioni pratiche. gli strumenti idonei per sviluppare le competenze e le capacità del cd. "manager della legge", permettendogli di integrarsi completamente nella realtà aziendale in cui opera o dovrà operare.

### **SBOCCHI OCCUPAZIONALI**

La figura del Giurista d'impresa, data la vasta competenza che avrà acquisito, rinvia una grande spendibilità.

In primis, può trovare collocazione nell'ambito del management aziendale di imprese private e pubbliche, con funzioni di programmazione preventiva delle tecniche giuridiche idonee a calcolare anticipatamente costi e benefici delle diverse strategie imprenditoriali: in tale ottica, il Giurista d'Impresa è una figura interna alla realtà aziendale e imprenditoriale che si differenzia dalla figura professionale dell'avvocato-consulente esterno.

In alternativa, il Giurista d'Impresa esercita la propria attività presso studi legali (proprio e/o associato) specializzati in diritto societario, laddove viene richiesta una più spiccata attitudine ai rapporti esterni: in quest'ambito, il Master costituisce un valido strumento per accrescere le proprie competenze ed attribuire ai propri clienti un maggior ambito di tutela.

Infine, il Giurista d'Impresa rinvia una brillante collocazione presso società di consulenza aziendale e direzionale, che annoverano tra i propri servizi anche la consulenza legale, in un ambito più tendente alla valutazione preventiva delle azioni, non sono contrattuali, delle Aziende clienti.

### **DESTINATARI**

Destinatari del Master di Alta Formazione per "Giurista d'Impresa" sono:

- Avvocati, Praticanti Avvocati, Amministratori Aziendali, Commercialisti, e coloro che, già ricoprendo ruoli aziendali (Ufficio Legale, Segreteria degli Organi societari, Sviluppo Organizzativo, Internal Auditing, Direzione risorse umane, Ufficio Acquisti e Vendite), aspirino a accrescere la propria professionalità, consentendo in tal modo alla propria Azienda e/o al proprio Cliente di risolvere adeguatamente le questioni giuridiche connesse all'attività d'impresa, con buoni risultati sul piano dell'efficienza ed un notevole risparmio sui costi di consulenza;
- Il Professionista già specializzato in un settore specifico (per es. Responsabilità Amministrativa; Appalti Pubblici; Diritto Industriale, etc.) che desideri conoscere più nel dettaglio i risvolti di carattere legale in cui ogni giorno si imbatte, per colmare le proprie lacune e dotarsi di una maggiore professionalità;
- Coloro che abbiano conseguito, o conseguano entro il mese di Ottobre 2011, la Laurea Specialistica e/o Magistrale in Giurisprudenza;

L'offerta formativa è estesa anche ad Enti Pubblici ed Aziende che intendano attribuire ai propri dipendenti e collaboratori una maggiore e più specifica preparazione nella materia oggetto del Master.

## LE DUE FASI DEL MASTER

L'attività didattica del Master "Giurista d'Impresa" si articola in percorso che prevede, dapprima una intensa fase d'aula, in cui vengono trattate tutte le materie oggetto del programma formativo. Segue, poi, la realizzazione, in autonomia, del Project Work, a cui fa seguito la Verifica Finale.

In particolare:

### 1) LEZIONI IN AULA

Il Master, attraverso la formula "week-end", si articola in un programma di 10 lezioni (8 sabati e 2 domeniche non consecutive) per un totale di 80 ore di aula, ideale per garantire la partecipazione a coloro che sono già altrimenti impegnati in settimana ed intendono acquisire la formazione dell'esperto in "Giurista d'Impresa".

L'inizio del Master è previsto per il mese di Novembre 2011 nelle sedi di Roma, Milano, Venezia Mestre e Napoli; le lezioni si svolgeranno dalle ore 9:30 alle 18:30, secondo il seguente calendario:

SEDE	CALENDARIO DELLE LEZIONI NOVEMBRE 2011			
ROMA	NOVEMBRE: 5,6,19	DICEMBRE: 3,10,11	GENNAIO: 7,14,21,28	verifica: 18/02/2012
MILANO	NOVEMBRE: 12,13,26	DICEMBRE: 3,4,17	GENNAIO: 7,14,21,28	verifica: 18/02/2012
VENEZIA MESTRE	NOVEMBRE: 12,13,26	DICEMBRE: 3,4,17	GENNAIO: 7,14,21,28	verifica: 18/02/2012
NAPOLI	NOVEMBRE: 5,6,19	DICEMBRE: 3,10,11	GENNAIO: 7,14,21,28	verifica: 18/02/2012

### 2) PROJECT WORK E VERIFICA FINALE:

A seguito dell'ultima lezione del Master, viene comunicato a tutti i partecipanti il tema del **Project Work**, relativo ad una materia trattata nel Master ovvero ad una di più ampia portata generale, da sviluppare secondo le competenze acquisite da ciascun partecipante.

Per lo svolgimento del Project Work è attribuito un periodo di tre settimane, durante le quali il Partecipante elaborerà la tesina finale, da presentare e consegnare poi in forma cartacea nella giornata di chiusura del Master.

La complessità del lavoro richiede, di regola, un'applicazione continua di 5 giorni alla settimana, per 8 ore di impegno giornaliero (**120 ore in totale**), fermo restando che, ovviamente, ciascun partecipante potrà realizzare il Project Work secondo la propria disponibilità temporale in quanto **non verrà svolto con frequenza in aula ma in piena autonomia**.

E' opportuno evidenziare che il Project Work non è un esame, ne deve essere valutato e vissuto alla stregua di quest'ultimo: il taglio pratico del Master esige che non venga attribuito un voto (mero e formale retaggio universitario), in quanto scopo di tale lavoro è solo quello di consentire al Partecipante di esprimere e verificare quanto ha appreso nel corso del Master, attraverso l'utilizzo degli strumenti tecnici di cui è in possesso.

Proprio perché non trattasi di un esame, ma di un impegno creato nell'esclusivo interesse del Partecipante, viene lasciata ampia discrezionalità allo stesso in relazione all'impegno da approfondire nella realizzazione del Project.

Al contempo, l'analisi dei singoli lavori costituisce un importante momento di verifica per Alma Laboris, che trae importanti spunti per analizzare la validità degli strumenti formativi utilizzati.

Il Consiglio Direttivo di Alma Laboris, letti e valutati tutti i lavori, provvede nel termine di 30 gg. dalla fine del Master ad inviare al Partecipante apposita determinazione relativa all'opera svolta, con relativo giudizio.

Al termine del periodo di elaborazione del Project Work, si svolge la giornata di chiusura del Master in seduta plenaria: in tale giornata, avrà luogo la VERIFICA FINALE, attraverso la somministrazione di test a carattere tecnico, volti a valutare le competenze generali acquisite dal Partecipante nel corso delle attività d'aula.

## POST MASTER

Alla conclusione del Master, **ALMA LABORIS®** dedica grande importanza anche al successivo iter professionale dei Partecipanti, al fine di dare continuità all'esperienza formativa vissuta e contribuire alla spendibilità del nuovo bagaglio curriculare, se necessario.

### DATABASE CURRICULARE:

In primo luogo, tutti i Partecipati vengono inseriti nel "DATABASE CURRICULARE", in cui sono annoverati i profili, costantemente aggiornati, di quanti abbiano seguito i percorsi formativi di **ALMA LABORIS®**.

Il "Database Curriculare" costituisce un importante strumento di contatto con il mondo del lavoro: non di rado, infatti, le Aziende Partners e le altre istituzioni pubbliche e private con cui **ALMA LABORIS®** intesse rapporti di collaborazione, mostrano interesse, sulla base del rapporto di fiducia col tempo instauratosi, alle figure professionali in uscita dai Master di Alta Formazione e dunque già formate, da valutare e contattare direttamente nel caso in cui vi siano posizioni di lavoro aperte.

### ORIENTAMENTO:

Tale supporto viene proposto, gratuitamente, a quanti ne facciano espressa richiesta in sede di selezione, oltre che a coloro che presentano requisiti curriculari diversi da quelli, di regola, necessari per svolgere la fase di stage (per esempio, età, esperienza già maturata nel mondo del lavoro, etc.; incompatibilità, etc) per cui hanno fatto richiesta.

**L'ORIENTAMENTO** è il complesso delle azioni che supportano l'individuo nella scelta consapevole del proprio particolare percorso di vita professionale, coerente con le proprie attitudini e aspirazioni, che tenga conto delle competenze maturate durante le esperienze scolastiche e formative precedenti e della prospettiva di una collocazione soddisfacente nel mondo del lavoro.

Al riguardo, **ALMA LABORIS®** attiva un complesso percorso di "ORIENTAMENTO", volto a delineare, insieme al Partecipante, la cosiddetta "**mappa delle opportunità**", che permette di evidenziare aree di business e nicchie occupazionali per orientare il proprio profilo, nell'ottica di una ricollocazione e/o riqualificazione professionale, utile per dotarsi di una nuova "Professionalità", per coloro che sono stanchi dell'attuale contesto lavorativo e/o con la necessità di riproporsi in altre realtà aziendali per rilanciare le proprie competenze e **soprattutto** le proprie ambizioni.

Il Percorso mira a "ricostruire" il profilo del Partecipante in maniera tale da suscitare l'interesse del mondo aziendale, con una accurata disamina dei punti di forza e delle reali potenzialità del Partecipante stesso, per giungere alla definizione di una griglia di contatti aziendali cui proporre la propria candidatura oppure l'individuazione di un'inclinazione al lavoro autonomo, consulenziale o imprenditoriale ed è strutturato nelle seguenti fasi:

#### **1) Test di Valutazione ed Autovalutazione,**

In primo luogo, alla luce delle nozioni apprese nel corso del Master, **ALMA LABORIS®** somministra test specifici al fine a far emergere nuove attitudini e dunque ricostruire un valido profilo curriculare.

#### **2) Colloquio individuale, Ricostruzione del Profilo, Redazione del Curriculum Vitae e della lettera di presentazione;**

Sulla base di quanto emerso dai Test, viene poi effettuato un colloquio individuale in cui si provvede a delineare l'area di spendibilità del Partecipante, sulla base delle figure professionali maggiormente richieste dal mondo del lavoro;

Infine, a sintesi di tali attività, **ALMA LABORIS®** fornisce al Partecipante una serie di importanti suggerimenti e consigli per l'ottimale redazione del proprio Curriculum Vitae e della relativa lettera di presentazione, da compilare anche sulla scorta delle informazioni emerse in sede di colloquio individuale.

#### **3) Indicazioni di Contatti Aziendali;**

**ALMA LABORIS®** provvede, poi, sulla scorta delle informazioni tratte dai Test e dal Colloquio individuale, a fornire al Partecipante un novero di contatti aziendali, che gli consentiranno di proporre la propria nuova professionalità, per reperire nuove occasioni di collocazione / ricollocazione

#### **4) Attività di promozione del Curriculum Vitae e monitoraggio delle opportunità;**

In ogni caso, l'Ufficio Risorse Umane di **ALMA LABORIS®** ha cura di promuovere il profilo del Partecipante alle Aziende Partners che sovente richiedono all'Organismo figure manageriali per un inserimento di più alto livello, unitamente al continuo monitoraggio delle opportunità che possono riguardare il Partecipante

### **STAGE (FACOLTATIVO) : 4 MESI – 640 ORE COMPLESSIVE**

**ALMA LABORIS®**, propone, per gli interessati, stage che vengono svolti per un periodo di almeno quattro mesi presso Strutture Partners, (Aziende, Società di consulenza, Istituzioni, Associazioni e Studi Professionali) dislocate su tutto il territorio nazionale, individuate e selezionate per la serietà del progetto formativo proposto e per la reale possibilità di contribuire alla crescita professionale dello stagista, sussistendone le condizioni.

Lo Stage rappresenta il momento di applicazione pratica di quanto appreso nella fase d'aula e dunque il primo, vero, approccio al mondo del lavoro nel settore di riferimento: di regola si svolge a tempo pieno.



ALMA LABORIS® supporta i Partecipanti ammessi anche alla fase di stage attraverso lo "Sportello Stage", unità operativa dedicata esclusivamente al delicato momento del "training on the job", e ne costituisce il costante punto di riferimento.

ALCUNE AZIENDE PARTNERS DI ALMA LABORIS®

					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					



Alta Formazione Manageriale e Sviluppo d'Impresa

## MODALITA' DI ACCESSO

I Master di Alta Formazione Alma Laboris sono a numero chiuso per garantire la creazione di un gruppo d'aula omogeneo: per questo motivo le selezioni per l'ammissione ai Master si svolgono in più giornate, e sono chiuse al raggiungimento del numero massimo previsto, all'esito di un'accurata valutazione dei profili dei candidati pervenuti alle singole giornate.

L'ammissione al Master è, dunque, subordinata al superamento delle selezioni.

La procedura di selezione prevede:

### • **Test di carattere tecnico:**

Il Test, a risposta multipla e/ aperta, è strutturato in maniera tale da consentire al Candidato di approcciarsi alle materie oggetto del Master, ed esprimere la propria attitudine alle stesse.

Ovviamente non è necessaria una conoscenza approfondita degli argomenti trattati: il Test è somministrato essenzialmente per cogliere l'inclinazione del Candidato alle tematiche che si affronteranno nel corso del Master, al fine di formare una classe omogenea e concorre alla valutazione complessiva del partecipante, unitamente ad altri parametri fondamentali, quali il Curriculum Vitae ed il colloquio motivazionale con il Responsabile del Master.

• **Colloquio motivazionale con il Responsabile del Master**, teso a cogliere e comprendere le motivazioni del Candidato, al fine di valutare, anche, la reale necessità di frequentare il Master.

In particolare, per quanti desiderino partecipare anche alla successiva fase di stage, il colloquio mira altresì ad individuare in primo luogo la sussistenza dei parametri richiesti dalle Aziende Partners e poi le attitudini del Candidato a svolgere attività aziendali, attraverso la specifica illustrazione dei possibili sbocchi occupazionali a cui il Master conduce.

### **PER SOCIETA', ENTI ED AZIENDE:**

L'offerta formativa è estesa anche a Società, Enti Pubblici ed Aziende che intendano attribuire ai propri dipendenti e/o collaboratori una maggiore e più specifica preparazione nella materia oggetto del Master: in tale caso, è prevista una procedura semplificata, illustrata dalla Segreteria a seguito di specifica richiesta.

All'esito della selezione, nel termine massimo di 10 giorni successivi, il Consiglio Direttivo di Alma Laboris determina il novero dei candidati ammessi: in ogni caso l'esito viene comunicato a tutti i partecipanti.

La Segreteria Organizzativa provvede poi, dopo aver preliminarmente comunicato al Candidato ammesso l'esito positivo, ad inviargli formale comunicazione di ammissione, unitamente alla scheda d'iscrizione al Master di riferimento: al candidato è attribuito un termine congruo per decidere di formalizzare o meno la propria partecipazione e, in ogni caso, a seguito dell'iscrizione è previsto un termine per esercitare l'eventuale recesso, senza nessun addebito.

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE E TEMPISTICA DI PAGAMENTO:

- ❖ Fase d'aula: : € 2.000, 00 oltre IVA 20% (totale € 2.400.00)  
(anche per dipendenti di Società, Enti e Aziende)
  
- ❖ Fase d'aula e successivo stage : € 2.500,00 oltre IVA 20% (totale € 3.000.00)

<b>Acconto 10%:</b>	contestualmente all'iscrizione
<b>Saldo: I^rata</b>	Entro il 30 Ottobre 2011;
<b>Saldo: II^rata</b>	Entro il 10 Dicembre 2011;



Alta Formazione Manageriale e Sviluppo d'Impresa

## I DOCENTI

Per garantire il massimo contributo formativo ai Partecipanti, ALMA LABORIS® dedica la massima attenzione alla composizione della Faculty del Master.

A tal fine, l'Organismo intesse rapporti collaborativi con Professionisti di consolidata esperienza nel mondo del diritto d'impresa, a cui si affiancano Manager d'azienda, Consulenti, e Titolari di primari studi legali che porteranno in aula la loro esperienza quotidiana.

L'intero corpo docenti è selezionato proprio per illustrare ai partecipanti, attraverso casi pratici ed esercitazioni, il modo migliore per affrontare la realtà lavorativa.

La Faculty del Corso è composta, tra gli altri, da:

Docente	Società
Avv. Luca Salvi	NOVA STUDIA PROFESSIONAL ALLIANCE
Avv. Matteo Fusillo	STUDIO LEGALE GIANNI ORIGONI GRIPPO & PARTNERS
Avv. Gianluca Bozzelli	UFFICIO LEGALE.COM
Avv. Giovanni Izzo	ABBATESCHIANNI STUDIO LEGALE & TRIBUTARIO
Avv. Marco Saponara	NOVA STUDIA PROFESSIONAL ALLIANCE
Avv. Francesco Marascio	STUDIO LEGALE MARASCIO, SPECIALISTA APPALTI PUBBLICI
Avv. Giuseppe Gravina	RESPONSABILE CONTRATTULISTICA E CONTENZIOSO
Avv. Germana Del Grande	PARTNER LEX JUS
Avv. Antonio Morello	GIURISTA D'IMPRESA, SPECIALISTA LEGALE E FINANZA
Avv. Lorenzo Cairo	STUDIO LEGALE FRESHFIELDS BRUCKHAUS DERINGER
Avv. Valerio Pandolfini	GIA' LEGAL AFFAIRS & LICENSING - BOEHRINGER INGELHEIM ITALIA
Dr. Domenico De Lucia	CORPORATE ADVISORY UNICREDIT
Avv. Dario Numeroso	PRESIDENTE ALMA LABORIS

## TITOLI RILASCIATI:

Al termine del Master "Giurista d'Impresa" ai partecipanti in regola con la posizione amministrativa e che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore totali di programmazione verrà rilasciato il

### **DIPLOMA DI MASTER PER GIURISTI D'IMPRESA**

Inoltre, alla fine del percorso formativo, ai Partecipanti Avvocati e/o Praticanti Avvocati sarà rilasciata idonea documentazione da consegnare al proprio Ordine di appartenenza, al fine del riconoscimento dei Crediti Formativi.

**PROGRAMMA DIDATTICO DEL MASTER**

**DIRITTO SOCIETARIO / PARTE I:**

**INTRODUZIONE GENERALE AL DIRITTO SOCIETARIO E LINEAMENTI DI CORPORATE GOVERNANCE**

- L'Imprenditore commerciale e la pubblicità dichiarativa;
- La pubblicità costitutiva nel diritto societario;
- Atto costitutivo, autonomia statutaria e patti parasociali: la prassi applicativa;
- Organi societari: introduzione generale sugli equilibri di governante;
- Assemblea dei soci: competenze e deliberazioni;
- L'organizzazione dei lavori assembleari;
- La Direttiva 2007/36/CE sui diritti degli azionisti e la sua implementazione in Italia;
- L'assemblea che approva il bilancio nelle società quotate;
- Modelli di Amministrazione e Controllo:  
Modello tradizionale: nomina a membro del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale;  
Modello Dualistico: le prerogative peculiari del Consiglio di sorveglianza;  
Modello Monistico: Consiglio di Amministrazione, Comitato per il controllo della gestione;
- Il ruolo degli amministratori indipendenti nei vari modelli;
- Organizzazione dei lavori consiliari
- Validità e impugnazioni delle delibere
- La delega di funzioni del C.d.A.: Amministratore Delegato e Comitato Esecutivo;
- I comitati interni, la disciplina delle operazioni con parti correlate;
- Responsabilità di amministratori e sindaci;
- Il Controllo contabile: la revisione contabile esterna;
- I controlli esterni delle Autorità di settore; Il controllo giudiziario;
- Le Srl: modelli di amministrazione e decisioni dei soci extra – assembleari;
- Il collegio sindacale obbligatorio nelle Srl;
- L'Accomandita azionaria: amministrazione e responsabilità;

**DIRITTO SOCIETARIO / PARTE II:**

**FINANZIAMENTO, OPERAZIONI DI RIORGANIZZAZIONE E GRUPPI**

- Capitale di rischio e di credito;
- Le categorie di azioni;
- Le "regole" del patrimonio: riserve, capitale sociale e decisioni sugli utili;
- Aumenti di capitale: diritto di opzione, prelazione e sottoscrizioni;
- Le ragioni che motivano la scelta di ridurre o aumentare il capitale;
- Le ipotesi di riduzioni di capitale: obbligatorie, facoltative;
- Le operazioni di raccolta sul mercato dei capitali: emissioni obbligazionarie e aumenti quotati.
- Gli strumenti finanziari ibridi.
- I titoli di debito delle Srl.
- Trasformazioni: procedimento e tipologia;
- Fusioni: in particolare, il *merger leveraged buy-out*;
- Scissioni e scorpori di ramo d'azienda;
- Il recesso;
- La creazione di patrimoni destinati;
- Le scalate e la disciplina delle OPA: in particolare il procedimento di OPA alla luce delle nuove disposizioni
- I gruppi di società e la disciplina di direzione e coordinamento

**LA CONTRATTUALISTICA D'IMPRESA**

- Introduzione ai contratti d'impresa: come redigere correttamente un contratto;
- Dalle trattative alla conclusione del contratto;
- Le regole applicabili alle trattative: obblighi di correttezza, recesso, responsabilità;
- Lettere di intenti, memorandum of understanding;
- La proposta irrevocabile
- La cessione d'azienda;
- La concessione di vendita;



### Alta Formazione Manageriale e Sviluppo d'Impresa

- L'agenzia;
- Il franchising;
- La sponsorizzazione;
- I contratti infragruppo;
- Il contratto di leasing;
  
- Cooperazione tra imprese: joint venture e A.T.I.;
- I contratti di licensing e merchandising;
- I contratti internazionali: fonti, legge applicabile, risoluzione delle controversie;
- Le principali clausole contrattuali;
- Le garanzie del commercio internazionale;
- La vendita internazionale;
- Il credito documentario;

#### **LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E CENNI DI DIRITTO SINDACALE**

- La tipologia dei rapporti di lavoro;
  - il rapporto di lavoro subordinato;
  - Il lavoro autonomo;
  - Altri tipi di rapporti di lavoro;
- Instaurazione e gestione;
- L'impatto della riforma Biagi;
- La disciplina dei licenziamenti individuali;
- La circolazione dell'azienda e riflessi sui rapporti di lavoro;
- L'attività sindacale;
- La repressione della condotta antisindacale;
- La contrattazione collettiva;

#### **DIRITTO INDUSTRIALE E DIRITTO DELLA CONCORRENZA**

- La legislazione in tema di marchi e altri segni distintivi;
- La Tutela del software ;
- Vicende e tutela del brevetto;
- Vicende e tutela del marchio;
- Il procedimento di registrazione;
- La Tutela del nome di dominio ("Domain Name")
- Funzioni, fonti e soggetti del Diritto Antitrust;
- Intese restrittive della concorrenza;
- Abuso di posizione dominante;
- Operazioni di concentrazione;
- Organi di controllo e sanzioni.

#### **RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DELLE SOCIETÀ' E REATI SOCIETARI**

- Il Decreto Legislativo 231/2001: gli scopi, soggetti interessati, presupposti oggettivi e soggettivi;
- Il Modello Organizzativo: requisiti; criteri di costruzione; progettazione e costruzione;
- Mappatura delle aree aziendali e dei processi a rischio; Identificazione e valutazione del rischio; normativa e protocolli;
- Organismo di Controllo: Individuare l'Organismo di Controllo; Caratteristiche minime richieste per la sua definizione; Alcune ipotesi di identificazione dell'Organismo; Le attività principali a cui è deputato; I poteri di iniziativa e controllo; L'operatività dell'Organismo di Controllo;
- Il Codice Etico: Obiettivi; Struttura; Contenuti;
- Il Sistema disciplinare: Individuazione delle responsabilità; Le sanzioni e i diversi livelli di gravità; come applicare un sistema sanzionatorio;
- Le ipotesi di falsità':
  - Norme penali poste a tutela del capitale, del patrimonio e del regolare funzionamento delle società;
  - Reati connotati da condotte simulate o fraudolente;
  - Specifici reati connessi alle funzioni di vigilanza e di controllo;
  - Illeciti amministrativi;
  - I reati di bancarotta;



Alta Formazione Manageriale e Sviluppo d'Impresa

#### **IL RAPPORTO CON IL CONSUMATORE**

- Il Nuovo Codice del Consumo;
- Contratti con i consumatori e clausole vessatorie;
- I contratti a distanza;
- Il ruolo delle associazioni dei consumatori;
- La composizione delle controversie;
- La Class Action;

#### **LA GESTIONE STRAGIUDIZIALE DEL CONTENZIOSO D'IMPRESA (ADR)**

- La transazione;
- La conciliazione;
- La conciliazione societaria;
- L'arbitrato;
- L'arbitrato societario;

#### **APPALTI DI LAVORI E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

- Appalti Pubblici: Introduzione e disciplina;
- Le procedure di scelta del contraente: le novità introdotte dal Codice dei Contratti Pubblici;
- Il Bando di gara;
- L'Avvalimento;
- Riunione Temporanea di Imprese e Consorzi;
- Il sistema di Qualificazione e le SOA;
- Requisiti per la qualificazione;
- L' esecuzione dell'opera pubblica;
- Il Sub-appalto;
- Il Project Financing;
- Le controversie: Giurisdizione e definizione;

#### **PRINCIPI DI CONTABILITÀ E FINANZA AZIENDALE**

- La contabilità dell'impresa;
- Il bilancio delle società;
- Le politiche di bilancio;
- Il finanziamento dei soci;
- Il rapporto con le società di revisione;
- Strumenti di finanza ordinaria;
- Leggi in materia di finanza agevolata;
- Attuazione della disciplina finanziaria;